



### EMPLOYMENT APPLICATION/Solicitud de Empleo

Workwell Industries is an equal opportunity employer./Workwell Industries es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

Please review the entire application prior to completing. Legibility, accuracy and completeness are important to the consideration process of all applications./Revise toda la solicitud antes de completarla. La legibilidad, la precisión y la integridad son importantes para el proceso de consideración de todas las solicitudes.

Last Name/Apellido		First Name/Nombre Primero		MI/Inicial del segundo nombre		Today's Date/La fecha de hoy			
Address/Dirección						Start Date/Fecha que puede Empezar			
Phone Number/Número de teléfono				Message Number/Número de mensaje					
Position being applied for (please specify)/Puesto al que se postula (especifique)									
Desired Employment/Empleo deseado		<input type="checkbox"/>	Full Time/Dedicación plena	<input type="checkbox"/>	Part Time/Tiempo Parcial	<input type="checkbox"/>	Temporary/Temporal	<input type="checkbox"/>	Seasonal/Estacional
What shifts are you available to work?/¿En qué turnos está disponible para trabajar?		<input type="checkbox"/>	Day/Día	<input type="checkbox"/>	Swing/Columpio	<input type="checkbox"/>	Night/Noche	<input type="checkbox"/>	Rotating/Rotante
Have you been previously employed with this company?/¿Ha trabajado anteriormente en esta empresa?				<input type="checkbox"/>	Yes/Sí	<input type="checkbox"/>	No/No		
If yes, what position(s)?/ En caso afirmativo, ¿qué posición(es)?									

List any education that may qualify you for this position/ Enumere cualquier educación que pueda calificarlo para este puesto			
Name of School/Nombre de la escuela	Location/ Ubicación	Years Completed/ Años completados	Major/Degree/ Especialización/Grado

List any formal or informal training relevant to this position (Safety training, military training, etc.) Please be specific/ Enumere cualquier capacitación formal o informal relevante para este puesto (capacitación en seguridad, capacitación militar, etc.) Por favor, sea específico			
Type of Training/ Tipo de formación	Location/ Ubicación	Course Length/ Duración del curso	Certificate Received/ Certificado recibido

List any special skills or experience to this position and/or demonstrate your desire to advance or learn new skills/ Enumere cualquier habilidad o experiencia especial para este puesto y/o demuestre su deseo de avanzar o aprender nuevas habilidades	
Type of Skill/ Tipo de habilidad	Years Used/ Años de uso

Please list your work experience beginning with your most recent position/ Enumere su experiencia laboral comenzando con su puesto más reciente

May we contact your present employer? / ¿Podemos ponernos en contacto con su empleador actual?  Yes/Sí  No/No

Employer Name/ Nombre del empleador	Supervisor/ Supervisor	Employment Dates/ Fechas de empleo	Hourly wage or Salary/ Sueldo por hora o Salario
Address/ Dirección		Start/Empezar	Start/Empezar
		End/Fin	End/Fin
Phone/Teléfono	Job Title/Título del trabajo	Reason for Leaving/Motivo de la salida	

List the positions you held, duties performed, skills used and/or promotions you received while employed at this company/Enumere los puestos que ocupó, las tareas realizadas, las habilidades utilizadas y/o los ascensos que recibió mientras trabajaba en esta empresa

Employer Name/ Nombre del empleador	Supervisor/ Supervisor	Employment Dates/ Fechas de empleo	Hourly wage or Salary/ Sueldo por hora o Salario
Address/ Dirección		Start/Empezar	Start/Empezar
		End/Fin	End/Fin
Phone/Teléfono	Job Title/Título del trabajo	Reason for Leaving/Motivo de la salida	

List the positions you held, duties performed, skills used and/or promotions you received while employed at this company/Enumere los puestos que ocupó, las tareas realizadas, las habilidades utilizadas y/o los ascensos que recibió mientras trabajaba en esta empresa

Employer Name/ Nombre del empleador	Supervisor/ Supervisor	Employment Dates/ Fechas de empleo	Hourly wage or Salary/ Sueldo por hora o Salario
Address/ Dirección		Start/Empezar	Start/Empezar
		End/Fin	End/Fin
Phone/Teléfono	Job Title/Título del trabajo	Reason for Leaving/Motivo de la salida	

List the positions you held, duties performed, skills used and/or promotions you received while employed at this company/Enumere los puestos que ocupó, las tareas realizadas, las habilidades utilizadas y/o los ascensos que recibió mientras trabajaba en esta empresa

Employer Name/ Nombre del empleador	Supervisor/ Supervisor	Employment Dates/ Fechas de empleo	Hourly wage or Salary/ Sueldo por hora o Salario
Address/ Dirección		Start/Empezar	Start/Empezar
		End/Fin	End/Fin
Phone/Teléfono	Job Title/Título del trabajo	Reason for Leaving/Motivo de la salida	

List the positions you held, duties performed, skills used and/or promotions you received while employed at this company/Enumere los puestos que ocupó, las tareas realizadas, las habilidades utilizadas y/o los ascensos que recibió mientras trabajaba en esta empresa

List and explain all gaps of 3 months or greater in your employment/Enumere y explique todas las brechas de 3 meses o más en su empleo

Start Month/Year/ Mes de inicio/año	End Month/Year/ Fin mes/año	Reason/Razón

Please list 3 references who can provide information on your qualifications to perform this position/Enumere 3 referencias que puedan proporcionar información sobre sus calificaciones para desempeñar este puesto

*Business references are preferred/Se prefieren las referencias comerciales*

Name/Nombre	Occupation/Ocupación	Phone/Teléfono	Relationship/Relación

All information provided on this application is true and correct to the best of my knowledge. I understand providing false, inaccurate, incomplete or misleading information may result in refusal of employment or termination of employment if discovered after the date of hire. I understand that Workwell Industries, Inc. will verify the accuracy of the information provided on this application and I authorize each employer, school or person I have listed (or their representatives or agents) to provide information regarding my employment, education, character and/or qualifications. I release all entities and individuals who may provide information in accordance with this application from all liability of any damages that may result in furnishing information to Workwell Industries, Inc. I understand that if I am employed with Workwell Industries, Inc., I must conform to the company's rules and regulations and that my employment is "at will" meaning the company or I may terminate my employment at any time for any reason.

Toda la información proporcionada en esta solicitud es verdadera y correcta a mi leal saber y entender. Entiendo que proporcionar información falsa, inexacta, incompleta o engañosa puede resultar en la denegación del empleo o la terminación del empleo si se descubre después de la fecha de contratación. Entiendo que Workwell Industries, Inc. verificará la exactitud de la información proporcionada en esta solicitud y autorizo a cada empleador, escuela o persona que he enumerado (o sus representantes o agentes) a proporcionar información sobre mi empleo, educación, carácter y/o calificaciones. Libero a todas las entidades e individuos que puedan proporcionar información de acuerdo con esta solicitud de toda responsabilidad por cualquier daño que pueda resultar en el suministro de información a Workwell Industries, Inc. Entiendo que si soy empleado de Workwell Industries, Inc., debo cumplir con las reglas y regulaciones de la compañía y que mi empleo es "a voluntad", lo que significa que la compañía o yo podemos terminar mi empleo en cualquier momento y por cualquier motivo.

\_\_\_\_\_  
Applicant's Signature/Firma del solicitante

\_\_\_\_\_  
Date/Fecha